

01.02.2022

KOKOUSAIKA 01.02.2022 klo 12:00 - 12.35

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Manu Friman	puheenjohtaja
Annika Kostamo	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen
Markku Harju	jäsen
Jari Hyvönen	jäsen
Arto Leppälä	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Aila Moksi	jäsen

Poissa: Jouni Ahvenainen jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja

Sihteeri


Manu Friman


Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksen jälkeen.

1.2.2022

1.2.2022

ALLEKIRJOITUKSET Niina Mattila

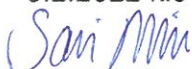
Aila Moksi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

3.2.2022 klo 9.00 – 15.30



Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

01.02.2022

Käsitteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Ajankohtaiskatsaus	2
3 § Kunnan järjestämä kuljetus, Kittilän kunnan urakka-alue, lisähankinta	3
4 § Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta	5
5 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka, lisähankinta	7
6 § Jätteen kuormaus ja siirtokuljetuspalvelu, lisähankinta	8
7 § Vingo-pilviympäristön hankkiminen	9
8 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	10
9 § Muut asiat	11
10 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	12
11 § Seuraava kokous	13
12 § Kokouksen päättäminen	14
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15

01.02.2022

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams-kokouksena.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Niina Mattila ja Aila Moksi.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Mattila ja Aila Moksi.

01.02.2022

2 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskohtaus:

- Jätehuoltomääräysten valmistelu on hyvässä vauhdissa, seuraava työryhmän kokous torstaina 3.2.2022 klo 12.00 alkaen
- Janus Oy:n kanssa on pidetty sovitteluistunto koskien Sodankylän pressuhallia, seuraavaksi Janus Oy on aikonut toimittaa sovitusesityksen
- Ke 2.2.2022 on uuden tarkastuslautakunnan järjestäytymiskokous

3 § Kunnan järjestämä kuljetus, Kittilän kunnan urakka-alue, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Kittilän kunnan alueen jätteenkeräyksestä 25.8.2017. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Urbaser Oy:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on ollut 1.4.2018—31.3.2021 ja lisäksi hankinnassa on käytetty tilaajan optio yhteen lisävuoteen, ajalle 1.4.2021—31.3.2022.

Alkuperäinen urakka-aikataulu oli mitoitettu tulevan jätelainsäädännön mukaan siten, että uusi tuleva kilpailutus oli tarkoitus järjestää vuonna 2020 valmistuvaan lainsäädäntöön perustuen. Jätelain laaja uudistus astui voimaan 19.7.2021 noin vuoden myöhässä aikataulusta. Jäteasetus astui voimaan vasta 1.12.2021. Jätelainsäädännön muutoksen vaikutus jätteenkeräykseen asettaa haasteita tarjouskilpailun järjestämiseen tilanteessa, jossa lopullista jätteenkeräyksen muotoa ja laajuutta urakka-aikana ei tiedetä. Tämä koskee etenkin bio- ja pakkausjätteitä.

Kilpailun järjestäminen on ajankohtaista siinä vaiheessa, kun pystytään määrittelemään hankinnan sisältö riittävän luotettavasti. Tällä hetkellä kuntayhtymässä valmistellaan uusia jätehuoltomääräyksiä voimaantulleeseen jätelainsäädäntöön perustuen. Jätehuoltomääräyksillä on merkittävä vaikutus jätteenkeräyksen urakan laajuuteen ja sisältöön, sillä määräyksissä voidaan mahdollisesti poiketa asetuksen säätämästä tasosta. Edellä mainitun syyn vuoksi kilpailutus on tarkoituksenmukaista aikatauluttaa yhdessä jätehuoltomääräysten valmistelun kanssa. Alustavan aikataulun mukaan jätehuoltomääräykset astuisivat voimaan 1.7.2021.

Kilpailutuksen järjestäminen ja urakkaan valmistautuminen on prosessi, johon on varattava yleensä noin 10 kuukautta. Tällä hetkellä valmistellaan tarjouspyyntöasiakirjoja, jotka saavat lopullisen muodon jätehuoltomääräysten valmistumisen myötä.

Syksyllä 2021 tehty laajamittainen asiakasrekisterin täydennystyö on tuonut noin 350 lisäasiakasta Kittilän kunnan urakkaan vuoden 2022 alusta alkaen. Muutos on niin iso, että Kittilän kunnan reititykset on tehtävä uudelleen. Uudet reititykset pistetään käytäntöön viikolla kahdeksan. Tuleva kilpailutus tehdään uusien reittien perusteella.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakkasopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen

mukaisesti. Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Kittilän kunnan urakka-alueelle jätteenkeräyspalvelut Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2022—30.9.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

4 § Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Inarin kunnan alueen jätteenkeräyksestä 25.8.2017. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Urbaser Oy:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on ollut 1.4.2018–31.3.2021 ja lisäksi hankinnassa on käytetty tilaajan optio yhteen lisävuoteen, ajalle 1.4.2021—31.3.2022.

Alkuperäinen urakka-aikataulu oli mitoitettu tulevan jätelainsäädännön mukaan siten, että uusi tuleva kilpailutus oli tarkoitus järjestää vuonna 2020 valmistuvaan lainsäädäntöön perustuen. Jätelain laaja uudistus astui voimaan 19.7.2021 noin vuoden myöhässä aikataulusta. Jäteasetus astui voimaan vasta 1.12.2021. Jätelainsäädännön muutoksen vaikutus jätteenkeräykseen asettaa haasteita tarjouskilpailun järjestämiseen tilanteessa, jossa lopullista jätteenkeräyksen muotoa ja laajuutta urakka-aikana ei tiedetä. Tämä koskee etenkin bio- ja pakkausjätteitä.

Kilpailun järjestäminen on ajankohtaista siinä vaiheessa, kun pystytään määrittelemään hankinnan sisältö riittävän luotettavasti. Tällä hetkellä kuntayhtymässä valmistellaan uusia jätehuoltomääräyksiä voimaantulleeseen jätelainsäädäntöön perustuen. Jätehuoltomääräyksillä on merkittävä vaikutus jätteenkeräyksen urakan laajuuteen ja sisältöön, sillä määräyksissä voidaan mahdollisesti poiketa asetuksen säätämästä tasosta. Edellä mainitun syyn vuoksi kilpailutus on tarkoituksenmukaista aikatauluttaa yhdessä jätehuoltomääräysten valmistelun kanssa. Alustavan aikataulun mukaan jätehuoltomääräykset astuisivat voimaan 1.7.2021.

Kilpailutuksen järjestäminen ja urakkaan valmistautuminen on prosessi, johon on varattava yleensä noin 10 kuukautta. Tällä hetkellä valmistellaan tarjouspyyntöasiakirjoja, jotka saavat lopullisen muodon jätehuoltomääräysten valmistumisen myötä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakasopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen mukaisesti. Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

01.02.2022

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Inarin kunnan urakka-alueelle jätteenkeräyspalvelut Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2022—30.9.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

5 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia vaarallisen jätteen kuljetuksesta ja käsittelystä 23.11.2018. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Lassila&Tikanoja Oyj:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on 1.4.2019–31.3.2022 ja tilaajan optio yhteen lisävuoteen. Lisähankinnan käytöstä päättää kuntayhtymän hallitus.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää sopimuksen mukaisen option ajalle 1.4.2022—31.3.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

01.02.2022

6 § Jätteen kuormaus ja siirtokuljetuspalvelu, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia jätteen kuormaus ja siirtokuljetuspalveluista 22.5.2020. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus R&J Rahti Oy:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on 17.10.2020 – 16.10.2022 ja tilaajan optio yhteen lisävuoteen. Lisähankinnan käytöstä päättää kuntayhtymän hallitus.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää sopimuksen mukaisen option ajalle 17.10.2022 - 16.10.2023.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen:

Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan tekemä muutettu esitys.

7 § Vingo-pilviympäristön hankkiminen

Kuntayhtymä hankki vuonna 2007 VINGO (ent. Jhl Win) – toiminnanohjausjärjestelmän Vitec Tietomitta Oy:ltä (ent. Tietomitta Oy). Järjestelmä toimii Laplt:n tarjoamassa toimintaympäristössä.

Tehostaaksemme VINGO:n toimintaa olemme pyytäneet Vitec Tietomitta Oy:ltä tarjousta siirtymisestä Vitec:n pilviympäristöön.

Vitec:n pilviympäristöön siirryttäessä Lapeco pystyy tehostamaan toimintojaan sekä hallitsemaan paremmin VINGO:n toimintoja. Laplt:n ja Lapecon välisen sopimuksen irtisanomisaika tältä osin on kolme kuukautta.

Tarjous on liitteenä.

Esitys:

Hallitus hyväksyy Vitec Tietomitta Oy:n tarjouksen ja antaa toimitusjohtajalle valtuudet irtisanoa Laplt:n sopimukset Vingo- ja Citrix-palvelujen osalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

8 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset. Päätökset lähetetään hallituksen jäsenille ennen kokousta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 1§/2022: Paikallisen järjestelyerän käyttäminen 1.4.2021 lukien/KVTES
- 2§/2022: Henkilökohtaisen lisän määrittäminen jäteasiamies Johanna Ahoselle
- 3§/2022: Pahvipuristimen hankinta

9 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

10 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

3.2.2022 klo 9.00 – 15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää tiistaina 15.3.2022 klo 12.00
alkaen Sodankylässä.

01.02.2022

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.35.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12 Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 3, 4, 5, 7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun: §:t 3, 4, 5, 7 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissäpäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 3, 4, 5, 7

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö	<p style="text-align: right;">01.02.2022</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu: Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittami- nen ja toimitus- osoite	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoite- kohdassa mainittuun osoitteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan